



**Prezydent  
Miasta Kielce**

Znak sprawy: **AK-IV.271.36.2025**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(cyt. dalej jako SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości 221 000 euro, którego przedmiotem jest:

**Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Kielce**

z up. PREZYDENTA MIASTA  
(-)

*Tomasz Porębski*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA

.....  
/zatwierdził/

Kielce, dnia 04.07.2025 r.



ul. Strycharska 6  
25-659 Kielce  
tel. 41 36 76 607  
[www.kielce.eu](http://www.kielce.eu)

**Spis treści**

Rozdz. I. Zamawiający.....	3
Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania .....	3
Rozdz. III. Przedmiot zamówienia.....	4
Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe.....	5
Rozdz. V. Wizja lokalna.....	5
Rozdz. VI. Podwykonawstwo.....	5
Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań .....	6
Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	6
Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu .....	9
Rozdz. XI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.....	10
Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	12
Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.....	13
Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....	14
Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ.....	14
Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium .....	15
Rozdz. XVII. Termin związania ofertą .....	17
Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	17
Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....	18
Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów.....	19
Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert .....	23
Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny .....	24
Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert .....	24
Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	28
Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy.....	29
Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	29
Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych .....	30
Rozdz. XXIX. Wykaz załączników .....	31

## **Rozdz. I. Zamawiający**

**Gmina Kielce**

**Rynek 1**

**25-303 Kielce**

tel. do kontaktów: **41 36 76 603**

e-mail: **zamowienia.bzp@um.kielce.pl**

**Regon:** 291009343

**NIP:** 6572617325

### **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-57e8e520-266d-4df6-9c22-d7141d72228a>

**na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Ileż w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

## **Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania**

### **1. Tryb postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): **AK-IV.271.36.2025**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp związanych z zatrudnianiem osób.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
12. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Kielce obowiązuje Zarządzenie Nr 393/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Urzędzie Miasta Kielce. Celem jego wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Urzędzie Miasta Kielce w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://bipum.kielce.eu/prawo-lokalne/zarzadzenia-prezydenta/zarzadzenie-nr-3932021-z-dnia-2021-12-16-w-sprawie-ustalenia-procedury-zgłaszania-przypadkow-nieprawidlowosci-oraz-ochrony-osob-dokonujacych-zgłoszen-w-urzedzie-miasta-kielce.html>

### Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w pięciu obrębach ewidencyjnych na obszarze Miasta Kielce.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części, zwane dalej Zadaniami:
  - 2.1. **Zadanie 1** polega na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: **Id 2661101\_1.0009; Id 2661101\_1.0010**, na obszarze miasta Kielce, o następującej łącznej charakterystyce (niedoszacowanie nw. wartości wynosi 2%):
    - a) powierzchnia obrębów (ha) – 522 ;
    - b) liczba działek ewidencyjnych – 5341;
    - c) liczba budynków – 3958;
    - d) szacowana liczba budynków, dla których należy pozyskać dane geometryczne (w drodze pomiaru terenowego) – 1764;
    - e) powierzchnia użytków zabudowanych (ha) – 385;
  - 2.2. **Zadanie 2** polega na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: **Id 2661101\_1.0015; Id 2661101\_1.0022; Id 2661101\_1.0031**, na obszarze miasta Kielce, o następującej łącznej charakterystyce (niedoszacowanie nw. wartości wynosi 2%):
    - a) powierzchnia obrębów (ha) – 2040;
    - b) liczba działek ewidencyjnych – 2709;
    - c) liczba budynków – 1901;
    - d) szacowana liczba budynków, dla których należy pozyskać dane geometryczne (w drodze pomiaru terenowego) – 878;
    - e) powierzchnia użytków zabudowanych (ha) – 241.
3. Zakres prac będących przedmiotem zamówienia w każdym Zadaniu dzieli się na dwa etapy (Etap I i Etap II) będące przedmiotem odrębnych odbiorów. Szczegółowe uregulowania w zakresie realizacji poszczególnych etapów zostały zawarte we wzorze umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych Zadań znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.
4. Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określają wzory umów, stanowiące Załączniki nr 6 i 7 SWZ.
5. Rodzaj zamówienia: usługi
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
71354300-7 – Usługi badań katastralnych
4. Wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp (wymagania związane z realizacją zamówienia **w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy):
  - 4.1. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z § 12 ust. 4 wzoru umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
  - 4.2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób – zgodnie z § 12 wzoru umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
  - 4.3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań –

zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 7-8 i § 12 ust. 5-6 wzoru umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;

- 4.4. szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, stanowiącego, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
5. **Wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp** (wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia):
  - 5.1. sposób dokumentowania spełniania przez Wykonawcę tych wymagań został określony we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ;
  - 5.2. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.

#### **Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe**

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych**.
2. Zamówienie zostało podzielone na **2 części (Zadania)**.
3. Opis części zamówienia w ramach poszczególnych Zadań znajduje się w Załączniku nr 5 do SWZ.
4. Wykonawca **może złożyć ofertę na jedną albo dwie części zamówienia (Zadania)**. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdego Zadania.
5. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

#### **Rozdz. V. Wizja lokalna**

Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, w celu złożenia oferty, z uwagi na fakt, że wszelkie informacje niezbędne do zapoznania się z zakresem zamówienia oraz konieczne do złożenia oferty zawiera niniejsza SWZ wraz z załącznikami.

#### **Rozdz. VI. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) w ramach danego Zadania.
2. Zamawiający nie wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w ofercie w zakresie Zadania, na które składa ofertę, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani w zakresie Zadania, na które składa ofertę.
3. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał** nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorach umów, stanowiących Załączniki nr 6 i 7 do SWZ.

#### **Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

1. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
2. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

#### **Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania **dla Zadań 1-2: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, przy czym dla każdego Zadania termin wykonania:
  - **Etapu I: do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,**
  - **Etapu II: do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Wykonawca w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1) w zakresie Etapu I i § 3 ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu Plan Realizacji Zamówienia, uwzględniając w nim założenia określone w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ).
3. Szczegółowe informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia są zawarte w § 2 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

#### **Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcę:**
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
    - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 Pzp.**
- 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;



- 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - 3.3.2. zreorganizował personel,
  - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
7. Ponadto, **na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
  - 7.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę<sup>1</sup> na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
  - 7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę<sup>1</sup> na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
  - 7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę<sup>1</sup> lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę<sup>1</sup> na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje **na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.**

---

<sup>1</sup> Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>



8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

## **Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

**1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1.4.1. warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy – w zakresie Zadań 1 i 2:**

Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, co najmniej dwie usługi (zamówienia) polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, z których każda została przeprowadzona w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz obejmowała nie mniej niż 2 000 działek i 1 000 budynków, w każdym zamówieniu.

**Uwaga:**

*Zamawiający jako jedną usługę (zamówienie) rozumie całość usług wykonanych na podstawie jednej umowy.*

**1.4.2. warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – w zakresie Zadań 1 i 2:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje **co najmniej dwiema osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe** w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna osoba będzie pełniła funkcje kierownika prac.

**Uwaga:**

*Wykonawca składając ofertę na dwa Zadania, w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt 1.4. może wykazać to samo doświadczenie i ten sam personel.*

**2. Wykonawcy występujący wspólnie:**

- 2.1. W odniesieniu **do warunków** dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.** W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ.

- 2.2. Warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 1.4.1. zostanie uznany za spełniony, jeśli wymagany **doświadczeniem wykaże się w całości co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie**, w odniesieniu do Zadania, na które składa ofertę.

- 2.3. Więcej informacji nt. udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie zawartych jest w rozdz. XIV SWZ.

3. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby:

- 3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli **podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
  - 3.2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby warunk określony w pkt 1.4.1. zostanie uznany za spełniony, jeżeli **wymaganym doświadczeniem wykaże się w całości podmiot udostępniający zasoby.**
  - 3.3. Więcej informacji nt. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby zawarte jest w rozdz. XIII SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdz. XI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest **złożyć do upływu terminu składania ofert** wskazanego w rozdz. XXI SWZ:

1.1. **Ofertę**, którą stanowi:

1.1.1. **„Formularz ofertowy” stanowiący część A oferty**, przygotowany przez Wykonawcę przy pomocy interaktywnego formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia,

1.1.2. **„Formularz ofertowy – część B”**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a – 2b do SWZ.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1.2.1. W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2., składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do SWZ;

1.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (wzór – Załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1.2.3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem własnym**, o którym mowa w pkt 1.2. **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór - Załącznik nr 2b do SWZ).

- 1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wymagane postanowieniami rozdz. XIII SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 1.4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy); wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.5. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 1.6. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania** Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby, w szczególności:
  - 1.6.1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp jest umocowana do jego reprezentowania** albo wskazanie w Formularzu ofertowym – część A (albo w oświadczeniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2b do SWZ – w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
  - Uwaga:*  
*W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.*
  - 1.6.2. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.6.1.;
  - 1.6.3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.6.5.**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.6.1.;
  - 1.6.4. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp**, jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.6.1.;
  - 1.6.5. **pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

*Uwaga:*

*Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą w rozdz. XX SWZ.*

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień ich złożenia:

2.1. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w pkt 1.2. **w zakresie podstaw wykluczenia** z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ;

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

W przypadku **polegania** przez Wykonawcę **na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, o którym mowa powyżej, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.2. **w zakresie podstaw wykluczenia** z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ;

2.2. **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2., dane umożliwiające dostęp do tych środków**.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

**Uwaga:**

Szerzej o sposobie sporządzania i składania podmiotowych środków dowodowych w rozdz. XX SWZ.

<b>Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych</b>
--

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

**Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawcy, w przypadku polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. X SWZ.
3. W odniesieniu **do warunków dotyczących** wykształcenia, **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów** (rozdz. XI pkt 1.3. SWZ) – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4**, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określać w szczególności:
  - 5.1. **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5.2. **sposób i okres udostępnienia** Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.3. **czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający** zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2.3 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2b do SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli **zdolności techniczne lub zawodowe** lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 9.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.1. **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ;
  - 4.2. **spełnianie warunków udziału** w postępowaniu Wykonawcy wykazują **zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. X pkt 2 SWZ**;
  - 4.3. **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 4.4. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**;
  - 4.5. **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik Nr 4 do SWZ).**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania ich oferty, **przed zawarciem umowy** w sprawie zamówienia publicznego **zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę**.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego **za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, przy wykorzystaniu Formularzy do komunikacji**. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Więcej informacji dot. komunikacji z Zamawiającym w rozdz. XVIII SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

#### **Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie:
  - w zakresie Zadania 1: **4 000,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące 00/100),
  - w zakresie Zadania 2: **2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 98 ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na konto:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A.**

**Nr 29 1050 1461 1000 0023 5322 5903**

z dopiskiem:

**„Wadium – Modernizacja ewidencji – Zadanie .....”**

Uwaga:

*Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w pkt 3.2–3.4., treść gwarancji lub poręczenia musi zawierać zobowiązanie wystawcy dokumentu do co najmniej, bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Do wadium wniesionego w formach wyżej wymienionych stosować się powinno prawo polskie. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą



- i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
  8. Zamawiający **zwraca wadium** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - 8.1. upływu terminu związania ofertą;
    - 8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku **zwraca wadium** Wykonawcy:
    - 9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 9.2. którego oferta została odrzucona;
    - 9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - 9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
  11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  13. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2-3.4. występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 13.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - 13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - 13.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - 13.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Rozdz. XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 14.08.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja** w niniejszym postępowaniu, **w tym składanie ofert**, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem **Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą**, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*, w szczególności w instrukcji *Zakładanie konta użytkownika*.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”). Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w rozdz. XX niniejszej SWZ.
5. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie: „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.** **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.** Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert w rozdz. XX SWZ.
6. **Komunikacja** w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, **odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” (Formularze do komunikacji)** na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I SWZ.

Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

*Formularze do komunikacji* umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.** W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. **Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* w celu zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.**
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
9. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *Zgłoś problem*.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: [zamowienia.bzp@um.kielce.pl](mailto:zamowienia.bzp@um.kielce.pl) (*składnie ofert tą drogą jest niedopuszczalne*). Wówczas w tytule wiadomości Zamawiający i Wykonawca powołują się na znak sprawy: **AK-IV.271.36.2025**.  
Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail. W ofercie Wykonawca jest winien podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja w sytuacjach, o których mowa wyżej.

#### **Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Aneta Skrobot tel.: 41 36 76 860; Jolanta Guzik tel.: 41 36 76 854;
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:  
Iwona Franki, Aldona Pękalska, tel.: 41 36 76 445,  
Lidia Kałuża tel.: 41 36 76 603.

## Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów

1. **Dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu** (oferty; oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ; podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ; pełnomocnictwo) **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307). **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF.**
2. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) – **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF**, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. e-mail lub w treści wiadomości przesyłanej za pomocą Platformy e-Zamówienia przy wykorzystaniu „Formularzy do komunikacji”).
3. W przypadku podpisywania dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca stosowanie **formatu PAdES**.
4. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
  - 4.1. powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 4.2. powinny umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 4.3. powinny umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4.4. powinny zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku przekazywania w niniejszym postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem treści uwag do pkt 8. Plik zawierający skompresowane dokumenty należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w przekazywanych dokumentach, oświadczeniach, itp., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA”).

Uwaga:

1. Niedopuszczalne jest podpisywanie, w sposób opisany w pkt 6, pliku zawierającego skompresowane dokumenty, wśród których znajdować się będą zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.

2. Niedopuszczalne jest łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.

**9. Sposób sporządzania i przekazywania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**

- 9.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 9.4. **Ofertę stanowi:**
- **Formularz ofertowy** stanowiący część A oferty, udostępniony na Platformie e-Zamówienia, oraz
  - „**Formularz ofertowy – część B oferty**”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 9.5. „**Formularz ofertowy**” stanowiący część A oferty, sporządza się poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego formularza ofertowego, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*”.
- Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie: „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.**
- 9.6. W celu wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i następnie w sekcji „*Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz ofertowy*” wybrać przycisk „*Wypełnij*” widoczny pod „Formularzem ofertowym”.
- Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 9.7. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk „*Pobierz formularz*”, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby (dysk komputera użytkownika) dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi, które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.
- 9.8. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF **Adobe Acrobat Reader DC**, wypełnić odpowiednimi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i zapisać na dysku komputera użytkownika. Dokument można edytować wielokrotnie.
- Uwaga:  
Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 9.9. **Ofertę przed złożeniem, należy podpisać cyfrowo. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.10. **Wypełniony interaktywny Formularz ofertowy (część A oferty) należy podpisać (opatrzyć) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne



dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Uwaga:

1. Aby podpisać interaktywny formularz ofertowy **podpisem zaufanym**, należy po pobraniu i wypełnieniu formularza, **zapisać go w wersji nieedytowalnej** i następnie podpisać.
2. **Nie można zmieniać nazwy pliku** formularza ofertowego nadanej przez Platformę! Zmiana nazwy pliku tego formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.
3. Po podpisaniu **nie należy modyfikować pliku!**

- 9.11. **„Formularz ofertowy – część B” oferty oraz oświadczenia, dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, pełnomocnictwa**, wskazane w pkt 1 rozdz. XI niniejszej SWZ, muszą być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 9.12. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 2a – 2b do SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.13. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ** niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.6. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 9.13., zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zaś w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 9.15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.16. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 9.17. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania -

odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

- 9.18. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 9.19. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” – stanowiący część A oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym „Formularz ofertowy – część B”, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, a także dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarty jest pkt 1 rozdz. XI niniejszej SWZ.**
- 9.20. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
- 9.21. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.22. Sposób złożenia oferty jest szczegółowo opisany w Instrukcji *Oferty, wnioski i prace konkursowe* dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” - Instrukcje interaktywne.
- 9.23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.
- 9.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
10. **Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”:**
- 10.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej wskazanego w rozdz. XVIII pkt 1 i 6 SWZ (platforma e-Zamówienia).
- 10.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako **dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.



- 10.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 10.3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.3.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10.4. Podmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 10.5.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.5.2. pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 16.07.2025 r. do godz. 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.07.2025 r. o godz. 12:30.

3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - 6.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 6.2. cen zawartych w ofertach.

#### **Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W interaktywnym **Formularzu ofertowym stanowiącym część A oferty**, udostępnionym na Platformie e-Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto** (łącznie z podatkiem VAT) **w PLN za wykonanie Zadania/Zadań, na które składa ofertę**.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie Zadania, na które składa ofertę, uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie SWZ i załącznikami do SWZ.
3. Cenę brutto za wykonanie Zadania, na które Wykonawca składa ofertę, należy podać w interaktywnym Formularzu ofertowym stanowiącym część A oferty wraz z podatkiem VAT, cyfrowo i słownie w wielkości wyrażonej w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  - 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert**

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty na każde Zadanie są:
  - 1.1. cena z wagą 60 pkt,
  - 1.2. doświadczenie kierownika prac z wagą 30 pkt,
  - 1.3. przedłużenie okresu gwarancji z wagą 10 pkt.

**2. Sposób oceny ofert:****2.1. kryterium „cena”:**

Liczba punktów dla każdej oferty w danym Zadaniu zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times W$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty ocenianej w danym Zadaniu

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w danym Zadaniu

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej w danym Zadaniu

W – waga; W = 60 pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 60 punktów.

**2.2. kryterium „doświadczenie kierownika prac”:**

Zamawiający wymaga, w ramach spełniania warunku udziału dot. zdolności technicznych i zawodowych, dysponowania przez Wykonawcę i skierowania do realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, z których jedna będzie pełniła funkcję kierownika prac.

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty w każdym Zadaniu na podstawie wykazanego przez Wykonawcę doświadczenia kierownika prac według następujących zasad:

- 1) liczba punktów zostanie przyznana w zależności od liczby usług polegających na wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, podczas realizacji których osoba wyznaczona do kierowania pracami w niniejszym zamówieniu, pełniła funkcję kierownika prac:

Liczba usług polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków podczas realizacji których, osoba wyznaczona do kierowania pracami w niniejszym zamówieniu, pełniła funkcję kierownika prac	Liczba punktów przyznana ocenianej ofercie
0 – 1	0 pkt
2	10 pkt
3 – 5	20 pkt
6 i więcej	30 pkt

- 2) Wykonawca składając ofertę na dwa Zadania może wykazać tę samą osobę jako osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika prac podczas realizacji obu Zadań i wykazać to samo doświadczenie tej osoby.
- 3) Informacje niezbędne do przyznania punktów w kryterium „doświadczenie kierownika prac” należy wskazać w Formularzu ofertowym – część B, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
- 4) W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę tabeli w pkt 2 Formularza ofertowego – część B lub częściowego wypełnienia tej tabeli, w szczególności niewskazanie imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia lub innej informacji niezbędnej do oceny oferty w zakresie ww. kryterium, nie będzie stanowił podstawy odrzucenia oferty, lecz oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów.

**2.3. kryterium „przedłużenie okresu gwarancji”:**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę, w interaktywnym Formularzu ofertowym – część A oferty, okresu gwarancji na prace objęte Zadaniem/Zadaniami, na które składa ofertę.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca na prace objęte danym Zadaniem, udzielił gwarancji na okres co najmniej 36 miesięcy, za co otrzyma 0 pkt.

Wykonawca może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji o okres kolejnych 12 miesięcy albo 24 miesięcy ponad okres wymagany przez Zamawiającego, wynoszący 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji w łącznym wymiarze:

- **48 miesięcy** – to oferta otrzyma **5 punktów**;
- **60 miesięcy** – to oferta otrzyma **10 punktów**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje długości okresu gwarancji na prace objęte danym Zadaniem to oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, a Zamawiający uzna iż Wykonawca dla tego Zadania oferuje 36-miesięczny okres gwarancji i przyzna ofercie 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 10 punktów.

**2.4. łączna liczba punktów (L)** dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach i zostanie obliczona według wzoru:

$$L = C + D + G$$

gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w danym Zadaniu;

C – liczba punktów, jaką otrzyma oferta oceniana w kryterium „cena” w danym Zadaniu;

D – liczba punktów, jaką otrzyma oferta oceniana w kryterium „doświadczenie kierownika prac” w danym Zadaniu;

G – liczba punktów, jaką otrzyma oferta oceniana w kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” w danym Zadaniu.

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zostaną zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana ta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

4.1. oczywiste omyłki pisarskie,

4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3., Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3.
7. Jeżeli zaoferowana w danym Zadaniu cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie na dane Zadanie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.
9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty na dane Zadanie z uwagi na to, że zostały złożone oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

<b>Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **na dane Zadanie**, Zamawiający **informuje równocześnie** Wykonawców, którzy złożyli oferty na to Zadanie, o:
  - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. **Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone**  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na dane Zadanie, **przed zawarciem umowy** zobowiązany jest do:
- 3.1. **przekazania informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw;
  - 3.2. **złożenia kopii uprawnień osób przewidzianych do realizacji zamówienia**, o których mowa w rozdz. X pkt. 1.4.2., poświadczone „za zgodność z oryginałem”;
  - 3.3. **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** i złożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia;
  - 3.4. złożenia **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) potwierdzonej „za zgodność” z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
4. Termin i miejsce podpisania umowy:  
Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na dane Zadanie, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

<b>Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
--

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na dane Zadanie, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie za wykonanie tego Zadania**.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.



## **Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia umów zawarte są we wzorach umów, które stanowią Załączniki nr 6 i 7 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określa § 11 i 17 wzoru umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

## **Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.



<b>Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych</b>
--

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\* – jednak żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w interaktywnym Formularzu ofertowym, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

<b>Rozdz. XXIX. Wykaz załączników</b>
---------------------------------------

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Formularz ofertowy – część B  | - Załącznik nr 1     |
| 2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1                             | - Załącznik nr 2a-2b |
| 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby                             | - Załącznik nr 3     |
| 4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | - Załącznik nr 4     |
| 5. Opis przedmiotu zamówienia z załącznikami                                 | - Załącznik nr 5     |
| 6. Wzór umowy na modernizację ewidencji gruntów i budynków                   | - Załącznik nr 6     |
| 7. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych                     | - Załącznik nr 7     |